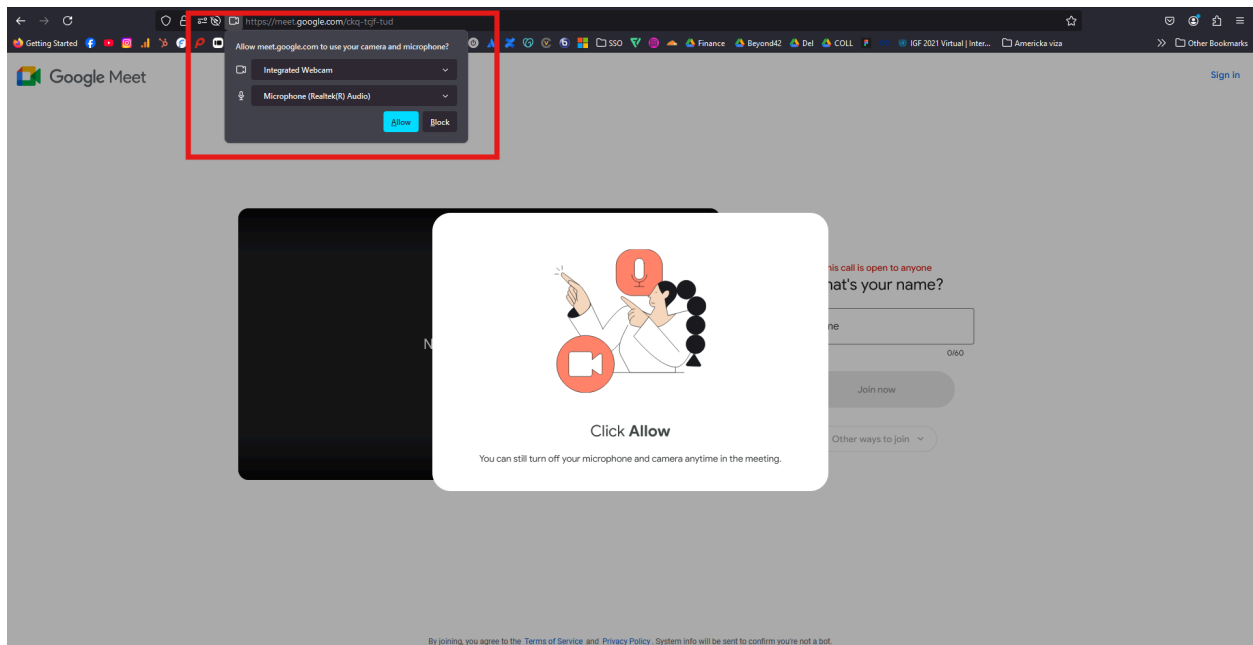
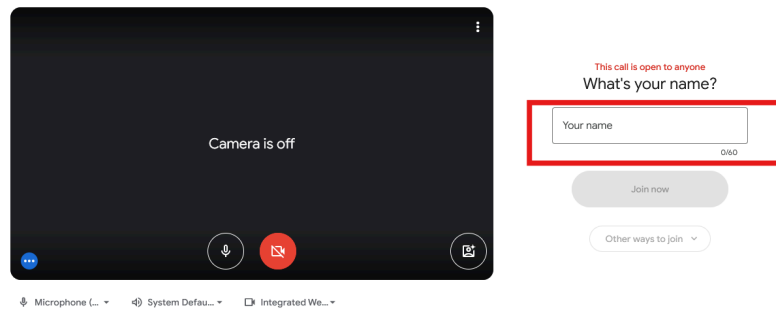


Google meets instrukcije

- Na Vaš Google Meets sastanak možete ući putem linka koji će Vam dostaviti organizator.
- Klikom na link ili na dugme ulazite na sastanak. Morate odobriti korišćenje mikrofona i kamere.

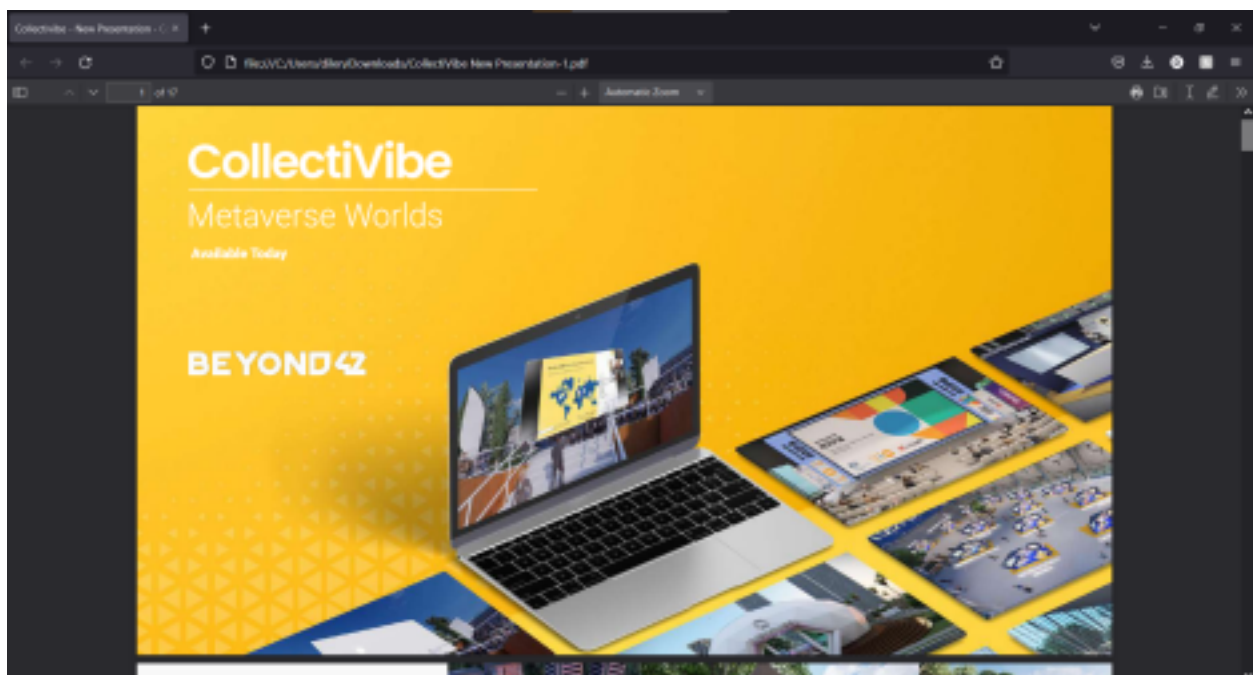


Zatim je potrebno da unesete svoje Ime i prezime (u crveno obeleženom polju).

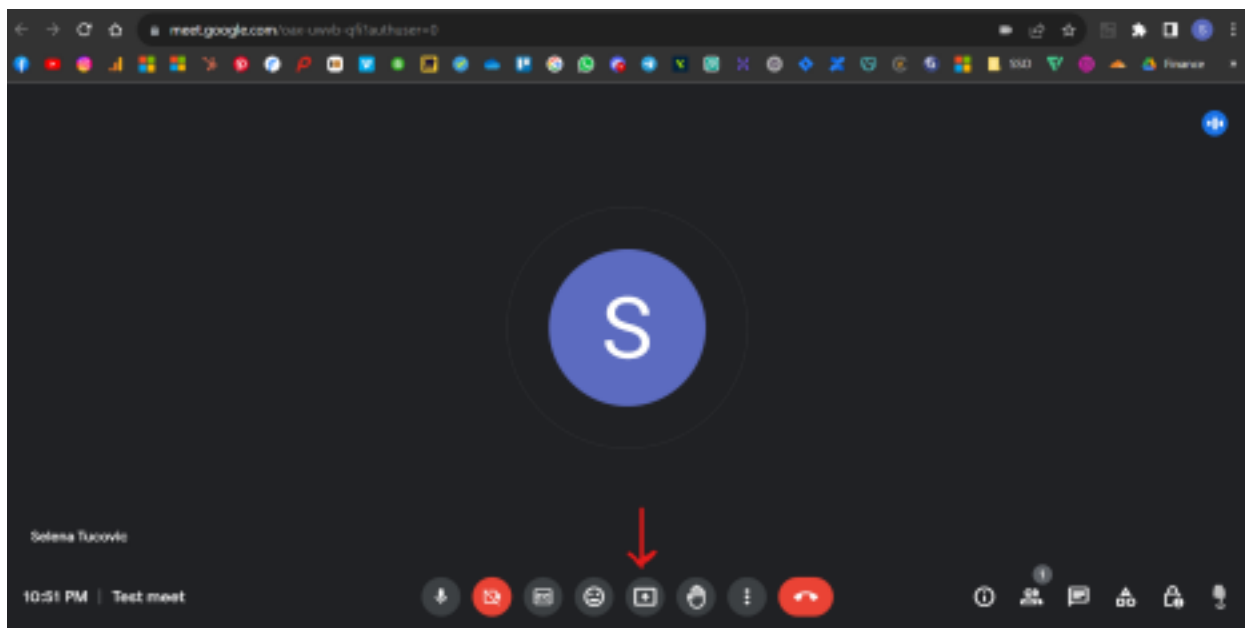


By joining, you agree to the [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#). System info will be sent to confirm you're not a bot.

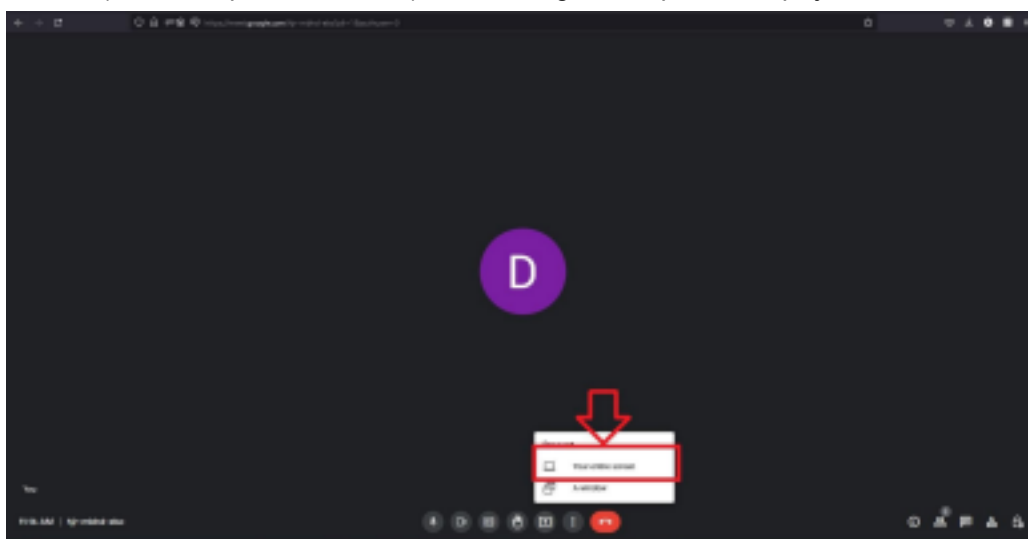
- U novom prozoru, otvorite Vašu powerpoint ili pdf prezentaciju.

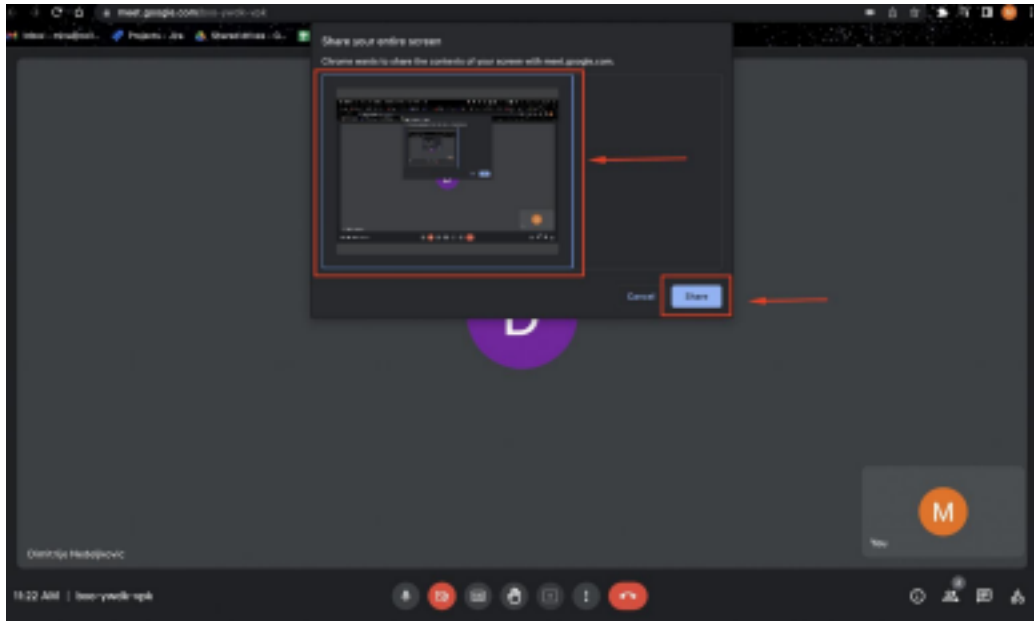


- Vratite se na prozor gde je otvoren Google Meets Sastanak, i pritisnite dugme "present now" koje se nalazi u meniju.

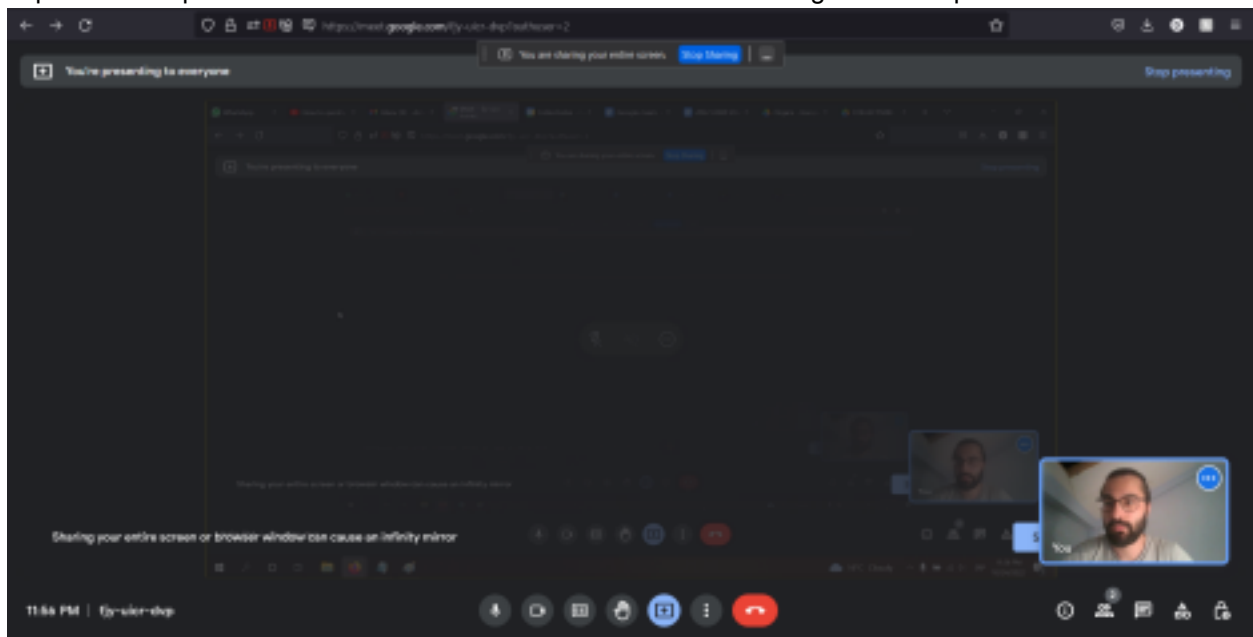


- Odaberite opciju "your entire screen", a zatim, u padajućem meniju, odabrati opciju "entire screen" (klikom na prikazani ekran), i nakon čega treba pritisnuti opciju "share".

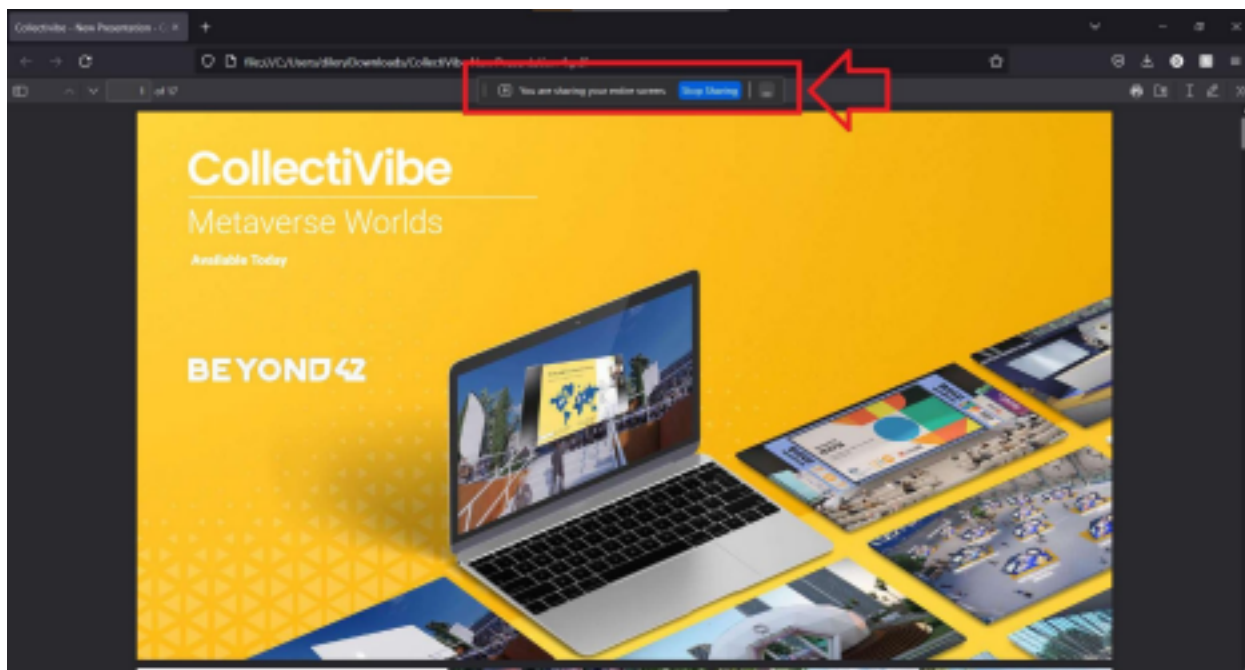




Uspešno ste podelili ekran! Sada svi učesnici u Vašem Google Meets pozivu vide Vaš ekran.



- Otvorite prozor u kom Vam se nalazi Vaša powerpoint ili pdf prezentacija, i ostali učesnici u pozivu će je videti. Indikator da se Vaš ekran deli se nalazi u gornjem delu ekrana. Dokle god ga vidite, to znači da se Vaš ekran deli.



●Kada završite svoju prezentaciju, kliknite na plavu dugme kako biste "stop sharing".

